



10:37:59 جمعه

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه بوعلی سینا

کاربر: سید  
خروج  
پیشخوان خدمت  
منوی کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر: سید

پس از ورود به منوی پیشخوان خدمت سامانه گلستان بر روی گزینه درخواست های آموزشی کلیک نمایید.

**شخصی (2)**

- معرفی نامه و گواهی های اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی (1)
- فارغ التحصیلی
- تقاضای کتاب و کسب شبکه
- درخواست های آموزشی**
- ثبت درخواست تحصیلی
- درخواست کارآموزی
- درخواست ثبت نام دوره کجهد





10:38:44 جمعه

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه بوعلی سینا

کاربر: سید  
پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: سید

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان موضوع فرستنده عملیات

- شخصی (2)**
- معرفی نامه و گواهی های اشتغال به تحصیل
  - کارت دانشجویی (1)
  - فارغ التحصیلی
  - تقاضای انتقال و تغییر رشته
  - درخواست های آموزشی**
  - ثبت درخواست مهمانی
  - درخواست کارآموزی
  - درخواست ثبت نام دوره کهاد

بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمایید.

### درخواست بررسی مسائل دانشجوی

شماره دانشجو ۱۱ سید

مشخصات درخواست

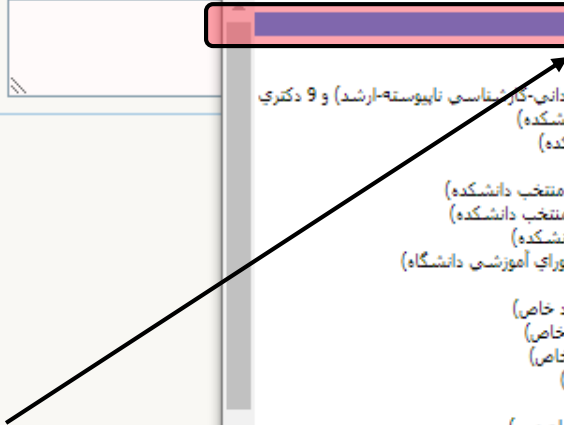
نوع درخواست

مشاهده کامل درخواست

درخواست اول

- درخواست حذف پزشکی
- درخواست تمدید سنوات نیمسالهای (9 و 10) کارشناسی، 5 کاردانی-کارشناسی ناپیوسته-ارشد) و 9 دکتری
- درخواست مرخصی ترم با احتساب یا تاخیر(ویژه کمیته منتخب دانشکده)
- درخواست حذف ترم با احتساب یا تاخیر(ویژه کمیته منتخب دانشکده)
- درخواست حذف پزشکی یا تاخیر(ویژه کمیته منتخب دانشکده)
- درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب(بارداری)-(ویژه کمیته منتخب دانشکده)
- درخواست حذف ترم بدون احتساب سنوات(بارداری)-(ویژه کمیته منتخب دانشکده)
- درخواست بررسی سایر مشکلات آموزشی(ویژه کمیته منتخب دانشکده)
- درخواستهای بررسی مشکلات آموزشی(ویژه کمیته منتخب یا شورای آموزشی دانشگاه)
- درخواست تمدید سنوات(ویژه کمیسیون موارد خاص)
- درخواست اخذ مجوز ادامه تحصیل مشروطین(ویژه کمیسیون موارد خاص)
- درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب(ویژه کمیسیون موارد خاص)
- درخواست حذف ترم بدون احتساب سنوات(ویژه کمیسیون موارد خاص)
- درخواست مهمانی یا انتقالی دانشجو(ویژه کمیسیون موارد خاص)
- سایر درخواست ها(ویژه کمیسیون موارد خاص)
- درخواست تسویه حساب(دانشجوی غیرفارغ التحصیل(انصراف، اخراج و ...)
- درخواست تسویه حساب(دانشجوی مهمان)

بر روی کادر مربوط به نوع درخواست کلیک کرده تا درخواست ها نمایش داده شوند، سپس **گزینه مرخصی تحصیلی با احتساب** را انتخاب نمایید.



درخواست بررسی مسائل دانشجو
  مشخصات رای

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره ترم	راهنمای ترمها
4022	نیمسال دوم سالتحصیلی 1402-03
4021	نیمسال اول سالتحصیلی 1402-03
4013	ترم تابستان سال تحصیلی 1401-02
4012	نیمسال دوم سالتحصیلی 1401-1402
4011	نیمسال اول سالتحصیلی 1401-1402
4003	ترم تابستان سال تحصیلی 1400-1401
4001	نیمسال دوم سال تحصیلی 1400-1401
3993	ترم تابستان سال تحصیلی 1399-1400
3992	نیمسال دوم سال تحصیلی 1399-1400
3991	نیمسال اول سال تحصیلی 1399-1400
3983	ترم تابستان سال تحصیلی 1398-99
3982	نیمسال دوم سال تحصیلی 1398-99
3981	نیمسال اول سال تحصیلی 1398-99
3973	ترم تابستان سال تحصیلی 1397-98
3972	نیمسال دوم سال تحصیلی 1397-98
3971	نیمسال اول سال تحصیلی 1397-98
3963	ترم تابستان سال تحصیلی 1396-97
3962	نیمسال دوم سال تحصیلی 1396-97
3961	نیمسال اول سال تحصیلی 1396-97
3953	ترم تابستان سال تحصیلی 1395-96
3952	نیمسال دوم سالتحصیلی 1395-96
3951	نیمسال اول سالتحصیلی 1395-96

شماره دانشجو ۱۱ سید

مشخصات درخواست

نوع درخواست

درخواست مرخصی با احتساب سنوات

ترم

درخواست اول

پس از انتخاب نوع درخواست با کلیک بر روی آیکن علامت سوال ( ? ) پنجره روبرو باز شده، ترم مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

کاربر :  
کاربر  
مشخص  
معرفی  
کارت  
فارغ  
تقاضای  
درخواست  
نوبت در  
درخواست

کاربر: مشخصات درخواست

درخواست بررسی مسائل دانشجوی

شماره دانشجو ۱۱ سید

نوع درخواست: مشاهده کامل درخواست

درخواست مرخصی با احتساب سنوات

ترم ۴۰۱۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

با سلام و احترام | درخواست اول

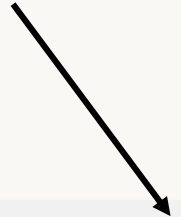
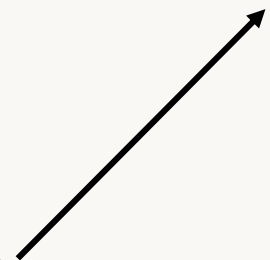
پس از مشخص شدن در کادر روبرو دلایل درخواست خود را ذکر نمایید.

سپس بر روی دکمه **ایجاد** کلیک نموده.

ایجاد

پس از مشخص شدن در کادر روبرو دلایل درخواست خود را ذکر نمایید.

سپس بر روی دکمه **ایجاد** کلیک نموده.



درخواست بررسی مسائل دانشجو  مشخصات رای

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو ۱۱ سید

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست مرخصی با احتساب سنوات

ترم: ۴۰۱۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

درخواست اول: با سلام و احترام

مشاهده کامل درخواست

کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

سپس بر روی دکمه **بازگشت** کلیک نموده.

بازگشت



درخواست جدید | جستجو | جاری | انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
12:16	دانشجوی گرامی تنها پس از ثبت درخواست مرخصی با احتساب سنوات - سید	11	[Icons for actions]

- معرفی نامه و گواهی های اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی (1)
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست های آموزشی**
- ثبت نام اصلی (1)
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- درخواست ثبت نام دوره کهاد

در صورتی که از درخواست خود **منصرف** شده اید از آیکن با **علامت ضربدر** استفاده نمایید.

جهت **اصلاح و ویرایش** درخواست خود از این گزینه استفاده نمایید.



درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
12:16	دانش	درخواست مرخصی یا احتساب سنوات - سید 11	1

شخصی (۷)

- معرفی نامه و گواهی های اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی (۱)
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست های آموزشی
- ثبت نام اصلی (۱)
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- درخواست ثبت نام دوره کهاد

جهت مشاهده گردش کار درخواست خود از این آیکن استفاده نمایید.

تایید و ارسال یا توضیح

توضیح

تایید و ارسال یا توضیح

با انتخاب آیکن ارسال کادر روبرو ظاهر شده و لازم است خلاصه ای از علت درخواست خود را در کادر نمایش داده شده مرقوم نموده و سپس دکمه تایید را انتخاب فرمایید.